



UŞAK ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE

BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANI

(2020-2024)

Temmuz - 2018

UŞAK

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

2020-2024 BİRİM STRATEJİK PLANI

A-STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Zaman planı
- Hazırlık programı

Başkanlığımız 2020-2024 dönemini kapsayacak olan stratejik plan için hazırlık çalışmaları Daire Başkanımız Mesut ÇETİNKAYA tarafından birim personellerinin bilgilendirme toplantısı ile başlamıştır. Birim stratejik planının sahiplenmesi açısından Stratejik Plan Hazırlama ekibi tüm birim personellerinden oluşturulmuştur. Daire Başkanı tarafından düzenlenen tüm birim personelinin katılımı ile yapılan toplantılarda, stratejik planın hazırlama sürecinin nasıl yürütüleceği kararlaştırılarak, Plan 01 Ocak 2020 tarihinde yürürlüğe girecek şekilde ekip içi görev dağılımı yapılmıştır.

Planın hazırlanması sürecinde belli aralıklarla bir araya gelen Stratejik Plan hazırlanma ekibi katılımcılığı esas alarak bireysel olarak yaptığı çalışmalarını toplantılarda müzakere ederek birimin güçlü ve zayıf yönleri, tehdit ve fırsatlar analiz edilmiş, paydaş analizi gerçekleştirilmiş, dairemizin misyon, vizyon ve temel değerler değerlendirilmiş, bu vizyona ulaşmak için amaç, hedef ve performans göstergeleri hazırlanmıştır.

B-DURUM ANALİZİ

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- PESTLE analizi
- GZFT analizi

124 Sayılı Yükseköğretim üst kuruluşları ile Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı hakkında Kanun hükmünde kararnamede yer almayan Strateji Geliştirme Daire

Başkanlıkları, 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/C maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibari ile kurulmuştur. Üniversitemizde ise 01.03.2006 tarihinde 5467 sayılı Üniversitemizin kuruluş kanunu ile birlikte kurulmuş olup, 29.08.2006 tarihinden itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

Strateji geliştirme birimlerinin temel görevleri 5018 sayılı Kanununun 60'ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin (c) bendinde belirtilmiştir. Buna göre Strateji Geliştirme Başkanlığımızın temel görevleri;

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) Üniversitenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) Üniversitede Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) Üniversitenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Üniversite özel bütçesine ilişkin muhasebe hizmetlerini yürütmek. m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak;
- u) Mali konularda üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Mevzuat Analizi

Üniversitemizin mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, anayasamızın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12'nci maddesinde belirlenmiştir.

Anayasa 'nın 130 uncu maddesi;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir. "2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu"nun 3 üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları;

c. Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite ve ya ileri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır. Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

d. Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma,yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi;

Madde 12-Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma

ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm önerilerinde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kanunlar Ve Kanun Hükmünde Kararnameler

- T.C. Anayasası
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının idari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkında Kanun
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişin Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 5102 Sayılı Yükseköğretim Öğrencilerine Burs ve Kredi Verilmesine İlişkin Kanun
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun
- 5661 Sayılı Yüksek Öğretim Öğrenci Yurtları ve Aşevleri Hakkındaki Kanuna Ek Kanun
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilâtı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5978 Sayılı Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6114 Sayılı Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 09.07.2018 tarihli 3.Mükerrer Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 703 sayılı KHK ile Orta Vadeli Mali Plan ve Orta Vadeli Program, Bütçe Kesin Hesap Kanununda Yapılan Düzenleme

Cumhurbaşkanlığı kararnameleri

- a) 10.07.2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Muhasebat ve Mali Kontrol Kanunu Genel Müdürlüğü bünyesinde iş ve işleyişlerini sürdürmek.
- b) 15.07.2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 4 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kalkınma Ajansları ve TÜBİTAK'ın bağlı olduğu bakanlık belirlendi.
- c) 27.07.2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 13 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenen Strateji ve Bütçe Başkanlığının teşkilat yapısına uymak

Bakanlar Kurulu Kararları

- 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Kararlar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları İle İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
- Devlete Ait Üniversitelere Bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Birimlerinin Döner Sermaye Bütçelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Karar

Yönetmelikler

- Yükseköğretim Kurulu Teşkilatı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği
- Üniversitelerarası Kurulun ve Kurula Bağlı Komisyonların Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci Maddesine Göre Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Denklik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mevlâna Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Üniversiteler Yayın Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları ile Yabancı Uyruklu Elemanları Geliştirme Eğitimi Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- Lisansüstü Öğretim Görenlerden Öğretim Yardımcısı Kadrolarına Atanacakların Hak ve Yükümlülükleri ile Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Giriş Sınavları Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Üst Politika Analizi

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans/Sayfa No	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	20	Türkiye'nin sahip olduğu sağlık ve yükseköğretim altyapısı, hizmet ihracatı açısından önemli bir potansiyel sunmak.
	108	Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi.
	143	Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması
	144	Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sağlanması.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans/Sayfa No	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	158	Eğitim sistemi ile işgücü piyasası arasındaki uyum; hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, mesleki ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör projeksiyonlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi
	163	Kalite güvencesi sistemi oluşturulması.
	164	Sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirmek.
	165	Yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilmesi.
	160	Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilmesi.
	161	Hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülmesi.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans/Sayfa No	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	374	Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilmesi
	625	Ar-Ge ve yenilik alanında uluslararası düzeyde akreditasyon ve standart oluşturma kapasitesinin artırılması, araştırma altyapılarının çeşitlendirilerek etkin ve sürdürülebilir kullanımlarının sağlanması, kamu ve özel sektördeki altyapılar arasındaki işbirliğinin daha da geliştirilmesi.
	625	Başta AB ülkeleri olmak üzere Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından bölgesel ve küresel düzeyde işbirliğinin geliştirilmesi.
	634	Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulması. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilmesi.

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans/Sayfa No	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2018-2020)	45,46,47	Eğitim Kalitesinin Artırılması <ul style="list-style-type: none"> • Fırsat eşitliğinin artırılması • Öğretmen niteliklerinin artırılması • Mesleki ve teknik eğitimin güçlendirilmesi • Üniversitelerin ihtisaslaşması • Eğitim sisteminde yönetim etkinliğinin artırılması

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans/Sayfa No	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Bölgesel Kalkınma Amaçlı Misyon Farklılaşması Ve İhtisaslaşması Programı Uşak Üniversitesi Politika Dokümanı	Deri, Tekstil, Seramik alanında ihtisaslaşma faaliyetleri	Katma değer sağlayan projelerle şehrimizin, bölgemizin ve ülkemizin kalkınmasında önder bir dünya üniversitesi olmak Sektörel alanlarda konularına hakim mezunlar yetiştirmek. Yürütülecek araştırma ve düzenlemeler ile deri, tekstil ve seramik sektörlerinde kalite, verim, işçi ve işveren memnuniyetini artırmaktır Gerekli hammadde, malzeme ve eleman ihtiyaçları belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanması Mühendislik, güzel sanatlar ve tıp alanında deri, tekstil ve seramik konularında yüksek lisans, doktora ve özgün sektörel bilimsel çalışmalarla öne çıkan bir akademik kadro oluşacaktır.

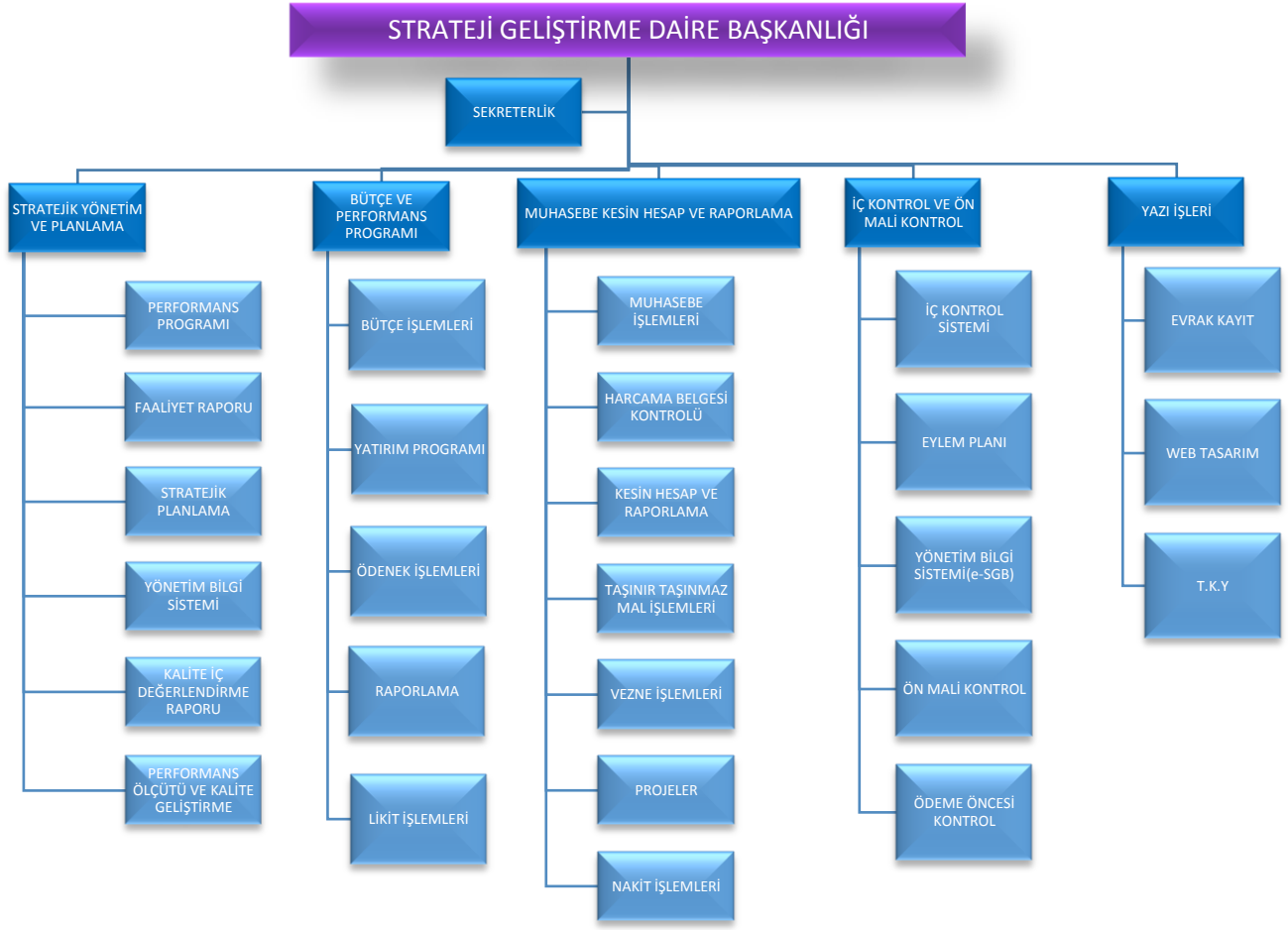
İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Rektörlük	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitemiz Birimleri	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Üniversitemiz idari ve akademik personelleri	Faaliyetlerin yürütülmesinde /Temel Ortak	Yüksek	Orta	2.Derece
Öğrenciler	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde	Düşük	Zayıf	2.Derece
DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Yönlendirme, Koordinasyon, Standart Belirleme vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Bütçe, Mali Yönetim ve Kontrol, Muhasebe Kayıtları, Kesin Hesap, Kamulaştırma vs.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe	Üst Politika Belgeleri, Plan ve	Yüksek	Güçlü	1.Derece

Başkanlığı	Programlar, Yatırımlar, Kamulaştırma vs.			
Milli Eğitim Bakanlığı	Bütçe ve Kesin Hesap	Yüksek	Güçlü	1.Derece
TÜBİTAK	Proje Çalışması, Ortak Çalışma vb.	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Sayıştay Başkanlığı	Mali Denetim, Performans Denetimi	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Hazine ve Maliye Bakanlığı	Hazine Yardımı	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Sosyal Güvenlik Kurumu	Sosyal Güvenlik Prim Kesintileri	Orta	Orta	2.Derece
Gelir İdaresi Başkanlığı	Vergi Kesinti ve Ödemeleri	Orta	Orta	2.Derece
İcra Daireleri	İcra İşlemleri	Orta	Orta	2.Derece
Bankalar	Ödemeler	Orta	Orta	2.Derece
Diğer Kamu Kuruluşları	Mali İşlemler	Orta	Orta	2.Derece

Kuruluş içi analiz çalışmaları kapsamında Daire Başkanlığımız örgütsel yapısı, kurum kültürü, insan kaynakları, mali durum ve teknolojik alt yapısı ele alınmıştır.

-5018 Sayılı Kanununun 60'ıncı maddesinde 3'üncü paragrafında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teşkilat yapısı ve birimler şöyledir;

- a-Stratejik Yönetim ve Planlama
- b-İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
- c-Bütçe ve Performans Programı
- d-Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama
- e-Yazı İşleri



-Başkanlığımız bünyesinde 13 idari personel 1 akademik personel olmak üzere toplam 14 personel bulunmaktadır. Ayrıca dairemizde 4 kısmi zamanlı öğrenci çalışmaktadır. Personellerimizin unvan dağılımı şöyledir;

- 1 Daire Başkanı
- 2 Şube Müdürü
- 1 Akademik Personel (Öğretim Görevlisi)
- 1 Mali Hizmetler Uzmanı
- 2 Şef
- 3 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı
- 1 İstatistikçi
- 2 Bilgisayar İşletmeni
- 1 Veznedar

Personel Durumu					
2018 Yılı Personel Eğitim Durumu			2018 Yılı Personel Cinsiyet Durumu		
	Lisans	Doktora		Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	13	1	Kişi Sayısı	5	9
Yüzde	92,8	7,14	Yüzde	35,7	64,2

-Daire Başkanlığımızın bütçe ve diğer büro hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet dizüstü, 13 adet LCD monitörlü masaüstü bilgisayar, 9 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi ve 1 Adet faks cihazı bulunmaktadır

-Daire başkanlığımız verilerin güvenli, verimli, güncel tutulabilmesi; muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için say2000i, BKMYBS (Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilgi Sistemi), MYS (Yeni Harcama Yönetim Sistemi), KBS'ne (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) bağlı TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi), KPHYS (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi), Elektronik Yolluk Bildirimi ve E-sgk, sgb.net , TATBİS (Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi) , Ka-Ya (Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi) , KYPBS (Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi) ve E-Bütçe otomasyon programları kullanılmaktadır.

-Birim Risk Belirleme ve Değerlendirme çalışması yapılmış olup, aşağıda yer almaktadır.

1- Başkanlığımızda kayıtlı olan demirbaşların kayıp olma riski,

-Mevcut demirbaşlara barkod uygulaması yapılarak demirbaşların kaybının önlenmesi

2- İhtiyaç halinde aranılan resmi bir evrakın bulunamama riski,

-EBYS sistemi ve de evrak kayıt dosyalama işlemi ile konusuna ve her bir alt birim işlemlerine göre evrakların zamanında kaydedilmesi

3-Günlü evrakların istenilen zamandan sonra ve gecikmeli ulaştırılma riski,

-EBYS sistemi ile evrakların zamanında ulaştırılması ve de gerekli hallerde iadeli taahhütlü olarak evrakların postaya verilmesi.

4- Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulamama riski,

-Muhasebe yazılım ve otomasyon sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılması

5- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza edememe ve denetime hazır bulunduramama riski,

-Daire Başkanlığımız da mevcut bulunan arşiv odalarımızda dış denetime hazır bulundurma işlemine karşı muhasebe yetkilimiz ve de sorumlu kişilerin kontrolünde her bir dosya, defter ve belgelerin arşivlenmesi.

6- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında zamanında çalışmaları yapamama riski,

-İç kontrol sisteminin kurulması ve de çalışmaların aksamadan yürütülmesi amacıyla Daire Başkanlığımızda mevcut iç kontrol alt birimi var olup konu ile ilgili kişi görevlendirilerek takibi ve de süreçleri kontrol edilmektedir.

7- Ön malî kontrol görevini yürütme kapsamında oluşacak riskler,

-Başkanlığımız olarak diğer birimlerden ön mali kontrol yapıma ve de görüş bildirme formu gönderildiğinde teslim belgesi ile evrakları teslim alarak mevzuatta yer alan süreler kapsamında işlem takip edilerek yerine getirmek.

8- Uzman ve uzman yardımcılarını mali hizmetler biriminin tüm fonksiyonlarında bilgi ve deneyim elde etmelerini sağlamak üzere dengeli bir şekilde görevlendirme ve de hizmet içi eğitim alma konularında oluşabilecek riskler,

-Uzman ve uzman yardımcılarının yetiştirilmesine ilişkin usul ve esaslara dayalı olarak birimiz de bulunan yetişmiş personellerce hizmet içi eğitimlerinin verilmesi ve de gerekli rotasyon dönemlerinin bilincinde olarak hareket edilmesi mevcut bir uygulamadır.

9- SGK pirim ve kesenekleri ile vergi borcu beyan ve ödemelerinin zamanında yapılamama riski,

- Muhasebe alt birimiz olarak SGK pirim ve kesenekleri ile vergi borcu beyan ve ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için konuyu takip edecek personel(veznedar) görevlendirilmiştir.

10- Üniversitemiz taşınır /taşınmaz mal işlemleri ile ilgili risk,

-Başkanlığımızda bu konu ile ilgili personel görevlendirilmiş olup, ayrıca takibinin zamanında yapılabilmesi konusunda muhasebe yetkilimiz tarafından kontrol edilmektedir.

11- Daire Başkanlığımız gerçekleştirme görevinin yerine getirilememe riski,

- İzin, hastalık ve benzeri durumlarda gerçekleştirme görevinin yerine getirilememesi konusunda birimizde vekalet edecek bir personel bu konuda görevlendirilmiştir.

12- Bütçe teklifleri, ödenek tertip kontrolü, ödenek serbest bırakma, ödenek üstü harcamaların kontrolü ve de raporlar vs. hakkında riskler,

- Bütçe teklifleri, ödenek tertip kontrolü, ödenek serbest bırakma, ödenek üstü harcamaların kontrolü ve de düzenlenecek raporlar vs. hakkında ilgili alt birim mevcut olup, görevli ilgili personelce e-bütçe sistemi üzerinden tüm bu işlemler zamanında takip edilmektedir.

13-Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç-dış paydaş anketlerinin düzenlenmesi vs. ve bu doğrultuda gerekli raporların oluşturulamama riski,

-Daire Başkanlığımızda stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, iç-dış paydaş anketlerinin düzenlenmesi vs. ve de bu doğrultuda raporların oluşturulması kapsamında mevcut alt birimimiz ve de görevli personellerce ilgili işlemler zamanında yerine getirilerek kontroller yapılmaktadır.

14- İzin, hastalık vs. gibi durumlarda işlemlerin aksama riski,

- İzin, hastalık vs. gibi durumlarda işlemlerin aksamadan herhangi bir riske sebebiyet vermemesi açısından vekalet sistemi ve de personel iş paylaşımı yapılmış durumda olup kalite iş ve işlem süreçlerinin güncel tutulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

PESTLE ANALİZİ

-Ulusal ve Uluslararası Gelişmelerin Değerlendirilmesi;

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının faaliyet alanında, ulusal düzeyde, 5018 sayılı kanun ile başlayan yasal mevzuat hazırlama süreci ikincil ve üçüncül mevzuatların yürürlüğe girmesi ile tamamlanmıştır. Stratejik planlama, performans programı ve performans dayalı çok yıllık analitik bütçeleme, AB kriterlerine uygun ihale ve harcama sistemi ve uluslar arası kabul görmüş muhasebe sistemi ile hesap verme ve yeni denetim anlayışının uygulamaya başlanması ile ulusal düzeyde tüm kurumlar stratejik yönetime geçiş süreci içindedir..

- Toplumsal Gelişmelerin ve Toplum ile ilişkilerin Değerlendirilmesi

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının faaliyetleri üniversiteye mal ve hizmet sunan kişi ve kurumlarla dolaylı olarak ilgilendirmektedir. Üniversiteye mal ve hizmet sunan kişi ve kurumlar ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasındaki ilişkiler değerlendirildiğinde, bu ilişkilerin iyi düzeyde olduğu söylenebilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının faaliyetleri Üniversitenin tüm birimlerini doğrudan ilgilendirmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, ulusal düzeyde yeni uygulamaya başlanılan stratejik yönetim kapsamında, üniversitenin stratejik planının, akademik değerlendirme ve kalite geliştirme, faaliyet ve performans raporlarının, performansa dayalı çok yıllık bütçe kanun tasarılarının hazırlanması, bütçe uygulama sürecinin takip edilerek sorunların giderilmesi ve harcama öncesi ve ön mali kontrolün yapılarak ödemelerin hak sahiplerine ödenerek muhasebelerinin yapılması ve bütçe kesin hesap kanun tasarılarının hazırlanması süreçlerinde hizmet sunmaktadır. Yani Üniversitenin 5 yıllık stratejik plan hazırlık çalışmalarından başlayarak bütçesinin hazırlanması, uygulanması muhasebeleştirilmesi, değerlendirilmesi sonuçlandırılması süreçlerinin tamamında yer almakta ve Üniversiteye faaliyetlerine katkı sağlamaktadır.

Bu açıdan, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın Üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerinin olumlu ve yeterli düzeydedir.

- Yasal Düzenlemeler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Gelişmelerin Değerlendirilmesi;

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı faaliyet alanları ile ilgili yasal düzenlemelerin uygulamaya yeni geçmiş olması, bu düzenlemeler konusunda sık sık değişiklik ve yeniliklerin yapıyor olması ve bu değişikliklerin Üniversite çalışanlarınca tam olarak takip edilememesi Başkanlığımızın iş ve

işlemlerini etkilemektedir. Bu değişiklikler, yeterli sayıda tecrübeli ve yetişmiş eleman olmadığı için kısa dönemde olumsuz etkilemekle birlikte, Başkanlığımız çalışanları bu değişiklikleri yakından takip edip kendilerini yetiştirme çabası sonucu uzun dönemde iş ve işlemlerinin kalitesini olumlu yönde etkileyecektir.

- Bölgenin Ekonomik ve Ticari Kalkınmasına Etkisinin Değerlendirilmesi;

Üniversitenin Uşakta, öğrenciler başta olmak üzere tüm paydaşların, kentin ekonomik ve ticari gelişimine katkısı vardır. Üniversitemizin bütçe büyüklüğü ve öğrencilerin aylık yapmakta olduğu harcamalar düşünülürse Üniversitemizin ilimiz ekonomisine doğrudan katkısı bulunmaktadır. Bu etki çarpanlarla birlikte çok daha büyüktür. Bu miktarın Üniversitemiz bütçesine ait kısmı Başkanlığımız aracılığı ile gerçekleştirilmektedir.

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>□□Personel yapısının dinamik ve öğrenmeye açık olması.</p> <p>-Mali Hizmetler Uzmanı ve Uzman Yardımcısı kadrolarında çalışan personellerin olması.</p> <p>- Mesleki ve kişisel gelişime imkan tanınması.</p> <p>- Üniversitemize ait mali raporlarının üst yönetici adına Başkanlığımızca hazırlanması.</p> <p>- Mali işlemlerin yürütülmesinde Maliye Bakanlığı kaynaklı yazılımların kullanılıyor olması.</p>	<p>-Personel sayısının yetersizliği.</p> <p>- Hizmet içi eğitimlere yeterince zaman ayrılamaması</p>	<p>-Mali mevzuatın uygulanmasında Bakanlıklar, diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim içerisinde olunması.</p> <p>- Bilgiye ulaşma konusunda teknolojinin çok gelişmiş olması</p> <p>-Kamu bütçe ve kaynaklarının yönetimi alanına ilişkin farkındalığın kurumsal düzeyde artması.</p>	<p>- Birimimize yasal mevzuatla verilen görev sorumlulukları yapabilecek donanımlı personel temininde yaşanan güçlükler.</p> <p>- Mali mevzuattaki parçalanmışlık ve sık yaşanan değişiklikler.</p> <p>- Birimlerimizden istenen raporlamaya esas verilerin, istenen düzeyde hızlı, sistematik ve kesintisiz şekilde sağlanamaması.</p> <p>-Üniversitemiz Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulamamış olmasından dolayı, Başkanlığımızca düzenlenen</p>

			raporlara veri olacak bazı bilgilere zamanında ve sağlıklı bir şekilde ulaşılamaması ve toplanan verilerden sağlıklı sonuçlar üretilmemesi
--	--	--	--

GZFT Stratejileri

Fırsatlar		Tehditler
Güçlü Yönler	Başkanlığımızın dinamik alanında uzmanlaşmış personel yapısının mevzuatın takibinde bilgi ve teknolojiyi kullanarak iş ve işlemlerin zamanında yapılmasında yetkin olması	Mali mevzuatta meydana gelen değişikliklerin dinamik personeller tarafından bakanlıkların yazılım sistemlerinin kullanılarak en az hata ile yürütülüyor olması
Zayıf Yönler	İş ve işlemlerin bakanlıklar, diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişim içinde güncel mali yazılımların kullanılarak yürütülmesi Bilgi teknolojilerin etkin kullanımı ile hata riskinin en aza indirilmesi	Harcama birimlerin sözlü yazılı ve bilgilendirme toplantıları ile mali işlemlerde hata riskinin en aza indirilmesi Personelin mali mevzuatı güncel takip etme konusunda bilinç kazanmış olması Mevcut veri ve belgelerin ulaşılabilir şekilde saklanması.

3-GELECEĞE BAKIŞ

A-Vizyon

Daire Başkanlığımız olarak; Uşak Üniversitesinin dünya standartlarına ulaşması için kurumsal öncü olan; hizmet anlayışında etkili ekonomik ve verimli hizmet politikasıyla mali hizmetlerin ve kanunlarla verilmiş diğer görevlerin yapılması sırasında her türlü inceleme ve izlemeye açık hesap verilebilir, şeffaf, saygın ve güvenilir bir daire başkanlığı olmaktadır.

Misyon

Daire Başkanlığımız olarak; Uşak Üniversitesi olanaklarının gelişmesi ve hizmet kalitesinin yükseltilmesinin desteklenmesi için gerekli analiz, planlama, eşgüdüm çalışmalarını hazırlamak ve izlemek. Üniversitemiz mali hizmetlerinin sunulmasında kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını koordine etmek. Ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili

iletişim kurmak ve iş birliği yapmak ve de mevzuatlarda öngörülen strateji geliştirme birimlerinin fonksiyonları yerine getirmek.

C-Temel Değerler

- Mali Bilgi konusunda kendisini sürekli yenileyen ve geliştiren hizmet sunmak.
- İşbirliği içinde görev ve sorumluluklara bağlı çalışma anlayışı
- Mesleki değerlere saygı, dürüst, katılımcı paylaşımcı yönetim anlayışı.
- Hizmet esnasında tüm çalışanlarımız etik kurallara uyma anlayışı.
- Planlamaya ve teknoloji kullanmaya önem verme.
- Üniversite kaynaklarını etkili ekonomik, verimlilik ilkelerini gözeterek amacına uygun kullanım.
- Kurum kültürüne sahip çıkmak.
- Sunulan hizmetlerde yararlılık, güvenilirlik ve eşitlik anlayışı

4-STRATEJİ GELİşTİRME

Birimin Amaçları, Hedefleri ve Performans Göstergeleri ile Stratejileri

STRATEJİK AMAÇ-1 YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISININ GELİşTİRİLMESİ

HEDEF-1.1 Personelin Beceri ve Yetkinlik Düzeyinin Artırılması

Stratejiler

1- Başkanlığımız personeline mesleki gelişimlerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi.

No	Gösterge Adı	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim
1	Başkanlığımız tarafından personele yıl içerisinde verilen eğitim (gün) sayısı				-			Başkanlık
2	Eğitim için Kurum dışına gönderilen personel sayısı				-			Başkanlık

STRATEJİK AMAÇ-2:KURUMUN İÇ KONTROL SİSTEMİNİ İşLER DURUMA GETİRMEK

HEDEF-2.1 :İç kontrol sisteminin kurumda yerleşmesi ve eylem planının uygulanmasında bir kurum kültürü oluşturmak.

Stratejiler

1- Stratejik amacı yerine getirmek için, iç kontrol eylem planı oluşturmak.

No	Gösterge Adı	Mevcut Durum	2020	2021	2022	2023	2024	Sorumlu Birim
1	<i>:İKİYK(iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu) ile toplantı/görüş beyanı.</i>				-			İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
2	<i>Birimlerin, eylem planında yerine getirmeleri gereken işlemler için çıkarılan resmi yazı ve duyurular.</i>				-			İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol
3	<i>İç kontrol sistemini değerlendirmek için tüm birimlere sunulan anket çalışma.</i>							İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol

STRATEJİK AMAÇ-3 KURUMSAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF-3.1 Mali Mevzuatın Uygulaması Konusunda Üniversitemiz Harcama Birimlerine Yönelik Rehberlik Hizmetlerini Geliştirmek

Stratejiler

1-İhtiyaç duyulan alanlarda ve yeni uygulamalar konusunda eğitim faaliyeti gerçekleştirmek.

<i>No</i>	<i>Gösterge Adı</i>	<i>Mevcut Durum</i>	2020	2021	2022	2023	2024	<i>Sorumlu Birim</i>
1	<i>Üniversitem iz harcama birimlerine yönelik verilen eğitim sayısı</i>				-			<i>Başkanlık</i>
2	<i>Üniversitem iz harcama birimlerine yönelik verilen eğitimlere katılan personel sayısı</i>				-			<i>Başkanlık</i>